

multibook

会計伝票チャット機能

目次

- ✓ 概要
- ✓ 操作方法
- 基本操作

機能： ACGL140会計伝票照会とACSP125仮伝票更新（貸借）において、コメントのやり取りをすることができる機能です。

会計

固定資産

リース資産

ロジスティクス

立替経費精算

マスタ管理

外部システム

一般会計（入力）

一般会計

管理会計

債権管理

債務管理

資金繰

国固有要件

予算管理

会計伝票計上

ACGL110
会計伝票入力

ACGL115
会計伝票入力（貸借）

ACGL120
会計伝票Excel Upload

ACGL130
会計伝票変更

ACGL140
会計伝票照会

ACGL150
会計伝票出力

ACGL160
反対仕訳入力

ACGL170
会計伝票承認

会計仮伝票計上

ACSP120
仮伝票更新

ACSP125
仮伝票更新（貸借）

ACSP140
仮伝票照会（貸借）

概要

- ✓ 都度、伝票番号〇〇の伝票について、とメールなど別ツールで連絡し、multibookにおいてその伝票を検索することなく、ダイレクトに該当の伝票上でやりとりをすることができます。
 - ACGL140会計伝票照会では転記済みの会計伝票において、ユーザー間でやり取りをすることができます。
例：会計事務所ユーザーから個別の伝票について、質問や指摘をコメント
 - ACSP125仮伝票更新（貸借）では会計仮伝票において、ユーザー間でやり取りをすることができます。
例：データ入力作業者と仮伝票承認者間で質問と回答
- ✓ 各伝票にコメントのやり取りが残るため、確認内容や修正の経緯を後から確認することができます。

操作方法【メッセージ送信方法】

✓ 各伝票明細右上のコメントボタンからコメント画面を開きます。

ACGL140 会計伝票照会

会社

20001 Multibook (Thailand) Ltd

取引通貨

THB

レート

計上日

2020/06/12

伝票日付

2020/06/12

伝票タイプ

T1

概要

✓ 宛先を指定し、コメントを入力して送信します。

宛先ユーザー

TEST01

テスト1さん
証跡を添付してください。

送信

キャンセル

To TEST01

2022/12/12 18:36:39

テスト1さん
証跡を添付してください。

操作方法【メッセージの宛先指定方法】

- ✓ 宛先を指定する際に、以下の便利機能が利用できます。
 - 入力補助機能
 - コメントの送信者をクリックするとその送信者を指定

The screenshot illustrates the chat interface with several key elements highlighted by red boxes and arrows:

- Recipient Search:** At the top, a search bar labeled "宛先ユーザー" (Recipient User) contains the text "test0". Below it, a dropdown menu shows two options: "TEST01 test01" and "TEST02 test02".
- Message Detail:** A message from "NAGANO" (profile icon in a red box) is shown. The message text is "To TEST001" and "明細 2 にはどの勘定科目を指定すればいいでしょうか？". The timestamp is "2022/12/12 19:01:48".
- Reply Selection:** Below the message, a search bar labeled "宛先ユーザー" (Recipient User) is shown. A red arrow points from this search bar to the "NAGANO" user in the dropdown menu above.
- Input and Action:** Below the search bar is a text input field with the placeholder "宛先ユーザーを選択して、コメントを入力してください". At the bottom right are two buttons: "送信" (Send) and "キャンセル" (Cancel).

操作方法【メッセージ確認方法】

✓ コメントがある伝票には、コメントアイコンにバッチ通知が付きます。



✓ コメントの宛先として指定されたユーザーはmultibook上で、コメントを受けたことを通知されます。
メニューのベルアイコンに通知がついているときは新規メッセージがあります。ベルアイコンをクリックすると、通知一覧を確認することが可能です。



操作方法【メッセージ確認方法】

✓ ユーザー通知画面の通知をクリックすると、該当の伝票の照会画面に遷移します。

ACSP140 仮伝票照会（貸借）

1

金額切替

概要

会社

20001 Multibook (Thailand) Ltd

取引通貨

THB

レート

元帳

標準元帳

ヘッダ追加情報

計上日

2020/02/06

伝票日付

2020/02/06

伝票タイプ

ステータス

0 取込

伝票摘要

借方	合計	10,000.00	合計(会社通貨)	10,000.00	貸方	合計	0	合計(会社通貨)	0
明細	00001		明細追加情報		明細			明細追加情報	
勘定科目	10000000	現金	金額	10,000.00	勘定科目			金額	0
税			税額	0	税			税額	0
明細摘要					明細摘要				

✓ ユーザー通知画面を開くと通知アイコンのバッチは消えます。



EOF