



No Borders, One Earth

multibook 従業員立替経費精算機能概要



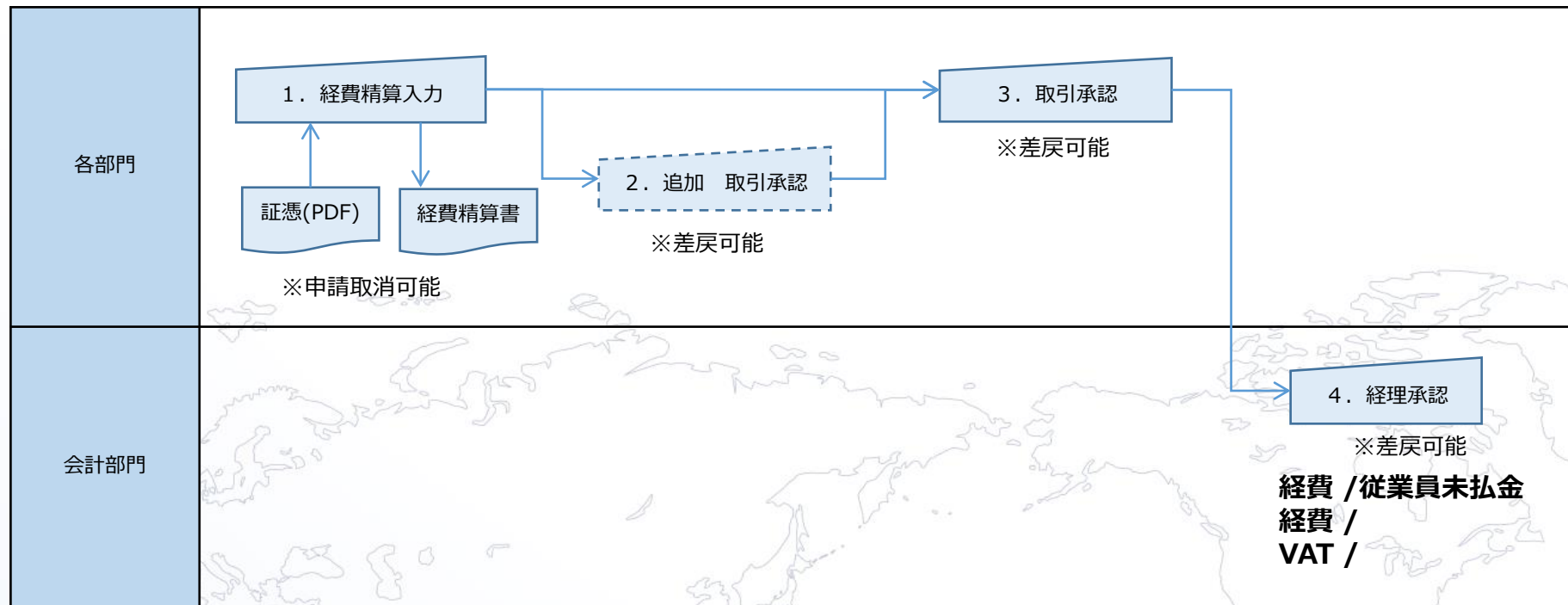
【History】

Version	Date	Changes
1.0	2018/4/21	First release

目次

1. プロセスフロー
 1. 経費精算入力～取引承認～経理承認プロセス
2. 承認
3. メール送信
4. 各種マスター設定
5. その他
6. 画面・帳票イメージ

1 - 1. 経費精算入力～取引承認～経理承認プロセス



No.	処理	multibook機能	概要
1	経費精算入力	経費精算入力	海外出張、国内出張、その他立替経費等の精算入力を行います。入力時、追加で承認を受ける必要のあるユーザーを追加することが可能です。入力完了後、経費精算書を出力します。ユーザーマスターにメールアドレスを設定し、メール受信にチェックをつけることによって、承認者にメールが送信されます。
2	追加 取引承認	取引承認	入力時、承認者が追加された場合、この追加された承認者が、まず伝票を確認・承認する必要があります。
3	取引承認	取引承認	伝票内容と証憑と確認し、承認を行います。
4	経理承認	経理承認	伝票内容と証憑と確認し、承認を行います。これにより、仕訳が転記されます。

2. 承認

【承認ステップ】

- 取引承認と経理承認の2ステップを基本としていますが、取引承認前に追加取引承認として1ステップ追加することが可能です。
- 経理承認により、会計仕訳が自動的に転記されます。

【承認ルート】

- 承認ルートは経費精算伝票タイプとユーザー（従業員）に対して割り当てます。従って、同じ従業員であっても、海外出張精算、国内出張精算、その他立替経費精算で、承認ルートをかえることが可能です。
- 有効開始日別に、承認ルートを変更可能です。

【経理承認】

- 経理承認は、全機能利用可能なユーザーもしくは、 ERCM220 経理承認の権限を保持したユーザーが実施可能です。

3. メール送信

【メール送信タイミングと送信先】

- ユーザー、経費精算ユーザーのメール受信フラグにチェック、ユーザーメールアドレスを設定することにより、以下のとおり、申請、取引承認、経理承認のタイミングでメールが送信されます。

	申請		追加取引承認		取引承認		経理承認	
	追加無	追加有	承認	差戻	承認	差戻	承認	差戻
申請者	From			To		To	To	To
(代行入力者)	(From) 代行入力の場合、 代行入力者をFromとしてメール送信			To		To	To	To
追加取引承認者		To	From	From				
取引承認者	To		To		From	From		
経理承認者					To		From	From

3. メール送信

【メール送信内容】

- 日本語、英語併記で、以下のようなメールが送信されます。

multibook Approval Request (Expense) / 経費精算承認依頼 ☐ 受信トレイ x

 **k.sekiguchi@multibook.co.jp** sendgrid.net 経由
To k.fukui+fukui ▾

🇺🇸 英語 ▾ > 🇯🇵 日本語 ▾ [メッセージを翻訳](#)

The following expense reimbursement document has been entered.
Expense Doc. No.: F120000002
Doc. Type: F1 Overseas business trip
Apply Date: 2018-03-22
Entry User: SEKGUCHI-P SEKIGUCHI
Description: フィリピン開発打ち合わせ
<http://dev-exp.multibook.jp/web/index.html#/expense/login?q=ZXJjbTlxMDoxMDAwMTpGMTlwMDAwMDAy>
This email was sent from a send-only address.

以下の経費精算伝票が登録されました。
経費精算伝票No.: F120000002
伝票タイプ: F1 海外出張
申請日付: 2018-03-22
伝票入力ユーザー: SEKGUCHI-P 関口
伝票摘要: フィリピン開発打ち合わせ
<http://dev-exp.multibook.jp/web/index.html#/expense/login?q=ZXJjbTlxMDoxMDAwMTpGMTlwMDAwMDAy>
このメールは送信専用メールアドレスから自動送信されています。



4. 各種マスター設定

【会社】

- 経費精算機能の有効化、従業員が設定されている取引先分類の指定、自己承認可否（自身で申請した伝票の承認可否）、経費精算通貨の指定（例．会社通貨がUSDでも経費精算はPHPで行う場合等に有用）を行います。

【取引先（従業員）】

- 経費精算を行うユーザーを取引先として登録し、ユーザーIDとの紐付け、代行入力者の設定、部門等の設定を行います。

【取引】

- ユーザーは、経費精算入力時、勘定科目、税コードを直接選択するのではなく、これらを組み合わせた取引コードを選択します。

【経費精算ユーザー】

- 経費精算機能のみ利用するユーザーは、経費精算ユーザーとして登録します。このユーザーは、経費精算入力と取引承認のみ利用可能です。

4. 各種マスター設定

【経費精算伝票タイプ】

- 経費精算伝票の伝票番号範囲の指定、会計伝票タイプの割当を行います。また承認ルートは、この経費精算伝票タイプと従業員の組み合わせに対して、割当されます。



4. 各種マスター設定

MACM110 会社

会社 10001

データ 名称 ロゴ 固定資産 ロジスティクス 第3通貨 立替経費精算

経費精算有効化区分 ☒

従業員取引先分類 EMP

自己承認可能区分 ☐

経費精算通貨 JPY

MAAC220 取引先

会社 10001 株式会社マルテックジャパン

取引先 FUKUI-P

データ 得意先 仕入先 従業員 名称 追加情報

ユーザー FUKUI-P

代行人力可能ユーザー1

代行人力可能ユーザー2

部門 PRODUCT

プロジェクト

セグメント

MACM120 ユーザー

ユーザー FUKUI-P

データ 名称

会社 10001 株式会社マルテックジャパン

ユーザー区分 一般ユーザー

機能利用区分 ☒

複数会社利用区分 ☒

パスワード ****

入力日付書式 YYYY/MM/DD

ユーザーメールアドレス k.fukui+fukui@multibook.co.jp

BPOメールアドレス

予備1

予備2

予備日付1

予備数値1

メール受信フラグ ☒

経費精算フラグ ☒

削除 ☐

MAER110 取引

新規登録 有効開始日 更新 削除 キャンセル

会社 10001 株式会社マルテックジャパン

取引 1501

削除フラグ ☐

有効開始日	経費勘定科目	経費勘定科目名称	税	税名称
2018/03/01	50150000	旅費交通費	P01	課税仕入 8 %

MAER150 経費精算伝票タイプ

会社 10001 株式会社マルテックジャパン

精算伝票タイプ F1

データ 名称

採番方法 1 自動

採番単位 3 日付非依存

連番番号範囲from 20000000 連番番号範囲to 29999999

会計伝票タイプ EM1

削除フラグ ☐

MAER130 承認ルート

新規登録 有効開始日 更新

会社 10001 株式会社マルテックジャパン

承認ルート PRD-BT

削除フラグ ☐

有効開始日	取引承認ユーザー	取引承認代行可能ユーザー
2018/03/01	FUKUI-P	TAMURA-A

MAER140 承認ルート割当

新規登録 有効開始日

会社 10001 株式会社マルテックジャパン

従業員 SEKUCHI-P 関口

精算伝票タイプ F1

有効開始日	承認ルート
2018/03/01	PRD-BT

MAER120 経費精算ユーザー

ユーザー TANAKA

データ 名称

会社 10001 株式会社マルテックジャパン

パスワード ****

入力日付書式 YYYY/MM/DD

ユーザーメールアドレス tanaka@multibook.co.jp

メール受信フラグ ☒

予備1

予備2

予備日付1

予備数値1

削除 ☐

5. その他

【V P N接続不要】

- 経費精算入力、取引承認のみが利用できる環境への接続はV P N接続不要ですので、スマートフォンから取引承認を実施して頂くことが可能です。

(ただし、スマートフォン専用画面ではなく、P C画面と同じです)

6. 画面・帳票イメージ

【経費精算入力】

ERC110 経費精算入力

新規登録 検索 修正 表示 伝票出力

会社 10001 株式会社マルチブックジャパン

<新規登録>

精算者 FUKUI-P 福井

伝票入力ユーザー FUKUI-P

<検索>

精算伝票タイプ

伝票番号

入力日付 2018/03/22 ~

伝票入力ユーザー FUKUI-P

精算者 FUKUI-P 福井

申請日 ~

ステータス



ERC110 経費精算入力

派付 保存 申請

会社 10001 株式会社マルチブックジャパン ステータス 0 仮入力 経費精算伝票No. 申請日

精算者 FUKUI-P 福井 計上日 2018/03/22 精算伝票タイプ F1 海外出張

伝票摘要 タイ導入支援打ち合わせ 追加取引承認

部門 PRODUCT プロダクト事業部 予定取引承認 MURAYAMA

セグメント 取引承認

プロジェクト 経理承認

差戻メッセージ 通貨 JPY 合計金額 77,030

明細 00001

取引 1500 旅費交通費 非課税 取引日 2018/03/04 証憑番号 100

通貨 JPY レート 単価 74000 数量 1 金額 74,000

明細摘要 東京-バンコク

明細行追加 コピー 削除

明細 00002

取引 1601 通信費 取引日 2018/03/04 証憑番号 101

通貨 THB レート 3.03 単価 1000 数量 1 金額 3,030

明細摘要 WIFI

明細行追加 コピー 削除

6. 画面・帳票イメージ

【経費精算伝票】

ページ: 1

経費精算伝票 F1 海外出張

経費精算伝票No.: F120000003
精算者: FUKUI-P 福井
伝票入力: FUKUI-P 福井 プロダクト
申請日: 2018/03/22 計上日: 2018/03/22
伝票摘要: タイ導入支援打ち合わせ
部門: PRODUCT プロダクト事業部
セグメント:
プロジェクト:
合計金額: 77,030 (JPY)

--	--	--	--

追加取引承認:
予定取引承認: MURAYAMA
取引承認:
経理承認:

明細	取引						明細摘要	金額
	日付	証憑番号	通貨	レート	単価	数量		
00001	1509 旅費交通費 非課税						東京-バンコク	74,000
	2018/03/04	100	JPY		74,000	1		
00002	1601 通信費						WIFI	3,030
	2018/03/04	101	THB	3.03	1,000.00	1		

