

機能説明： 検索条件で使用する項目と入力値を保存可能にします。

multibookには、伝票や明細を検索する照会機能が多数存在しますが、照会画面に検索条件を事前に定義・保存可能となります。業務利用場面に応じて、複数のパターンを用意することも可能です。

ACGL250 総勘定元帳照会

検索条件: MB01 売掛金勘定用 売掛金勘定用 標準フォーマット

会社20001 Multibook (Thailand) Ltd

元帳標準元帳 追加元帳1 追加元帳2

単月指定 年 2023 月 1

期間合計 年 from 2023 年 to 2023 月 from 1 月 to

勘定科目11000000 複数指定 部門20110

← 検索条件 例

検索項目設定

更新 キャンセル

会社20001 登録者YOSHIDA

コードMB01

名称売掛金勘定用

共有区分 個人 会社内共有 全社共有

備考売掛金勘定用 標準フォーマット

対象項目	値
元帳	true,false,false
勘定科目	11000000
複数指定	
部門	20110
取引先	910002
セグメント	2000
通貨	A1
D予備1	Z0001

検索項目設定のフォーマット
対象項目と入力値を保存

→

目次

- ✓ 操作方法
 - 基本操作
- ✓ 対象画面

基本操作（新規登録）

- ✓ 点が縦に3つ並んだ箇所をクリックし、新規登録を選択します。
- ✓ コード、名称、共有区分、備考を入力、指定します。

ACGL250 総勘定元帳照会

検索条件： MB01 売掛金勘定用 ▼ ⋮ 売掛金勘定用 標フォーマット

会社
元帳
単月指定

20001 Multibool

標準元帳
追加元帳1
追加元帳2

新規登録
更新
削除

☐ 元帳2

名称

備考

検索項目設定

更新 キャンセル

会社 20001 登録者 YOSHIDA

コード MB01

名称 売掛金勘定用

共有区分 ☒ 個人 ☐ 会社内共有 ☐ 全社共有

備考 売掛金勘定用 標フォーマット

対象項目	値
元帳	true,false,false
勘定科目	11000000
複数指定	
部門	20110
取引先	910002
セグメント	2000
通貨	A1
D予備1	Z0001

項目	説明	入力	備考
コード	当該フォーマットを5桁の英数字で、コード登録します。	必須	
名称	当該フォーマットの名称を10桁で登録します。	必須	
共有区分	個人（登録者のみ利用可能）、会社内共有（当該会社で利用可能）、全社共有（全ての会社で利用可能）から選択します。	必須	
備考	画面に表示させる備考を登録します（100桁）。	任意	

基本操作（新規登録）

- ✓ コード、名称、共有区分、備考を設定します。
- ✓ 設定後、保存ボタンを押下します。
- ✓ 登録後、更新、削除も可能です（点が縦に3つ並んだ箇所をクリックし、更新、削除を選択します）。

検索項目設定

保存

キャンセル

会社20001登録者YOSHIDA

コードMB2

名称売掛金勘定用

共有区分☒ 個人 ☐ 会社内共有 ☐ 全社共有

備考売掛金勘定用 標準フォーマット

対象項目	値
元帳	true,false,false
勘定科目	11000000
複数指定	
部門	20110
取引先	910002
セグメント	2000
通貨	A1
D予備1	Z0001

対象画面

✓ 以下対象機能で、検索条件設定が利用可能です。

対象画面

ACGL250 総勘定元帳照会

ACGL255 仕訳帳照会

ACAR250 債権明細照会

ACAP250 債務明細照会

ACSP125 仮伝票更新（貸借）

ACSP140 仮伝票照会（貸借）

EOF