機能説明：会計伝票を変更します。

Menu

Copyright © 2021 Multibook Limited All Rights Reserved.

目次

- ✓ 操作方法
  - 基本操作

Copyright © 2021 Multibook Limited All Rights Reserved.

基本操作

Copyright © 2021 Multibook Limited All Rights Reserved.

基本操作

✓ **変更対象の会計伝票を抽出する条件を指定し、検索ボタンを押下します。（次ページ参照）**

Copyright © 2021 Multibook Limited All Rights Reserved.

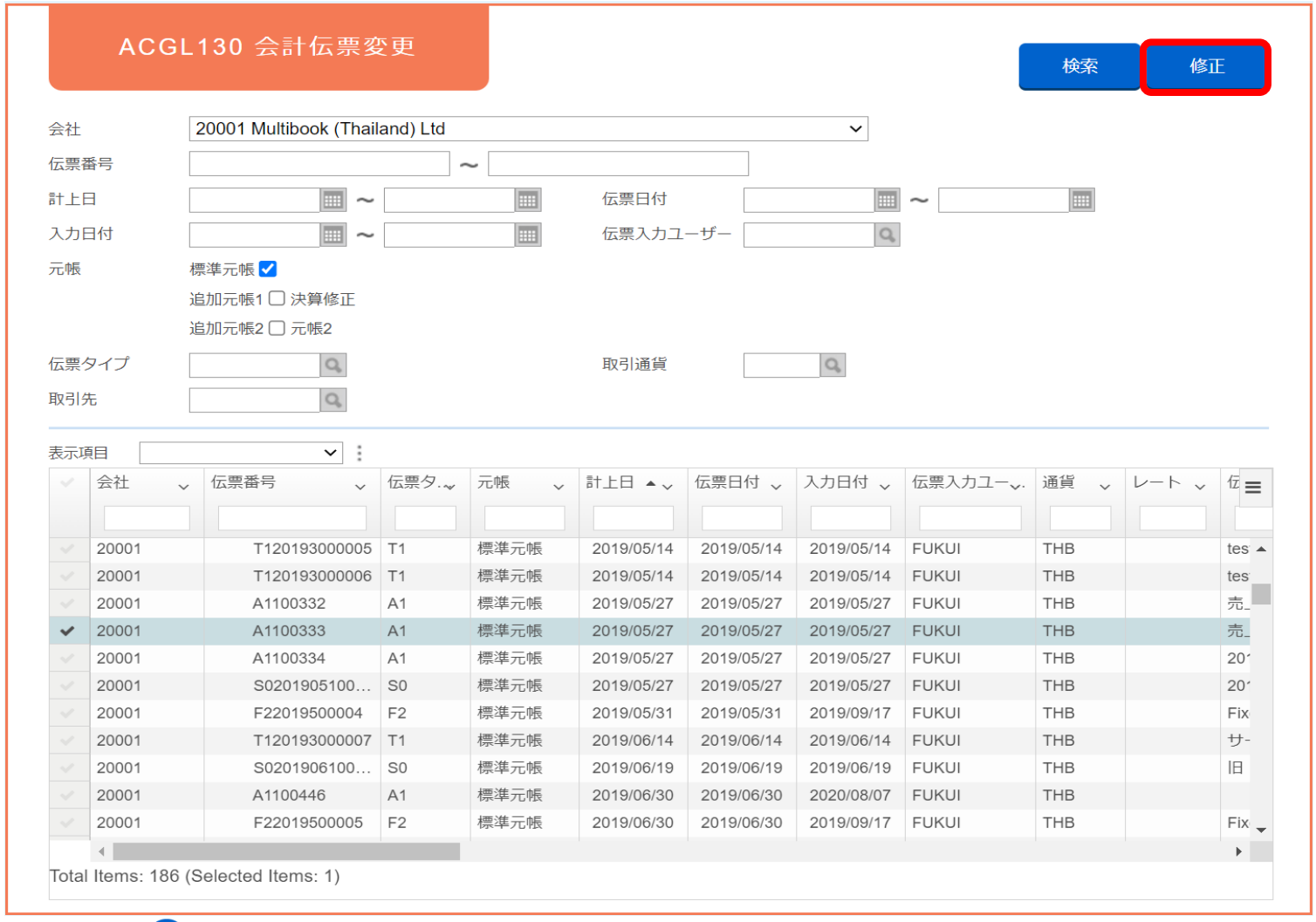
基本操作

項目	説明	入力	備考
会社	会社コードを選択します。 ユーザーが所属している会社がデフォルト表示されます。	必須	
伝票番号	会計伝票番号を指定します。	任意	範囲指定可
計上日	会計伝票の計上日付を指定します。	任意	範囲指定可
伝票日付	会計伝票の伝票日付を指定します。	任意	範囲指定可
入力日付	会計伝票の入力日付を指定します。	任意	範囲指定可
伝票入力ユーザー	会計伝票の入力ユーザーIDを指定します。	任意	
元帳	元帳を選択します。	必須	
伝票タイプ	会計伝票タイプを指定します。	任意	
取引通貨	会計伝票の取引通貨を指定します。	任意	
取引先	会計伝票の取引先を指定します。	任意	
表示項目	検索結果一覧定義、保存が可能です。	任意	項目選択方法は、マニュアルサイト【一覧表示項目設定】を参照

Copyright © 2021 Multibook Limited All Rights Reserved.

基本操作

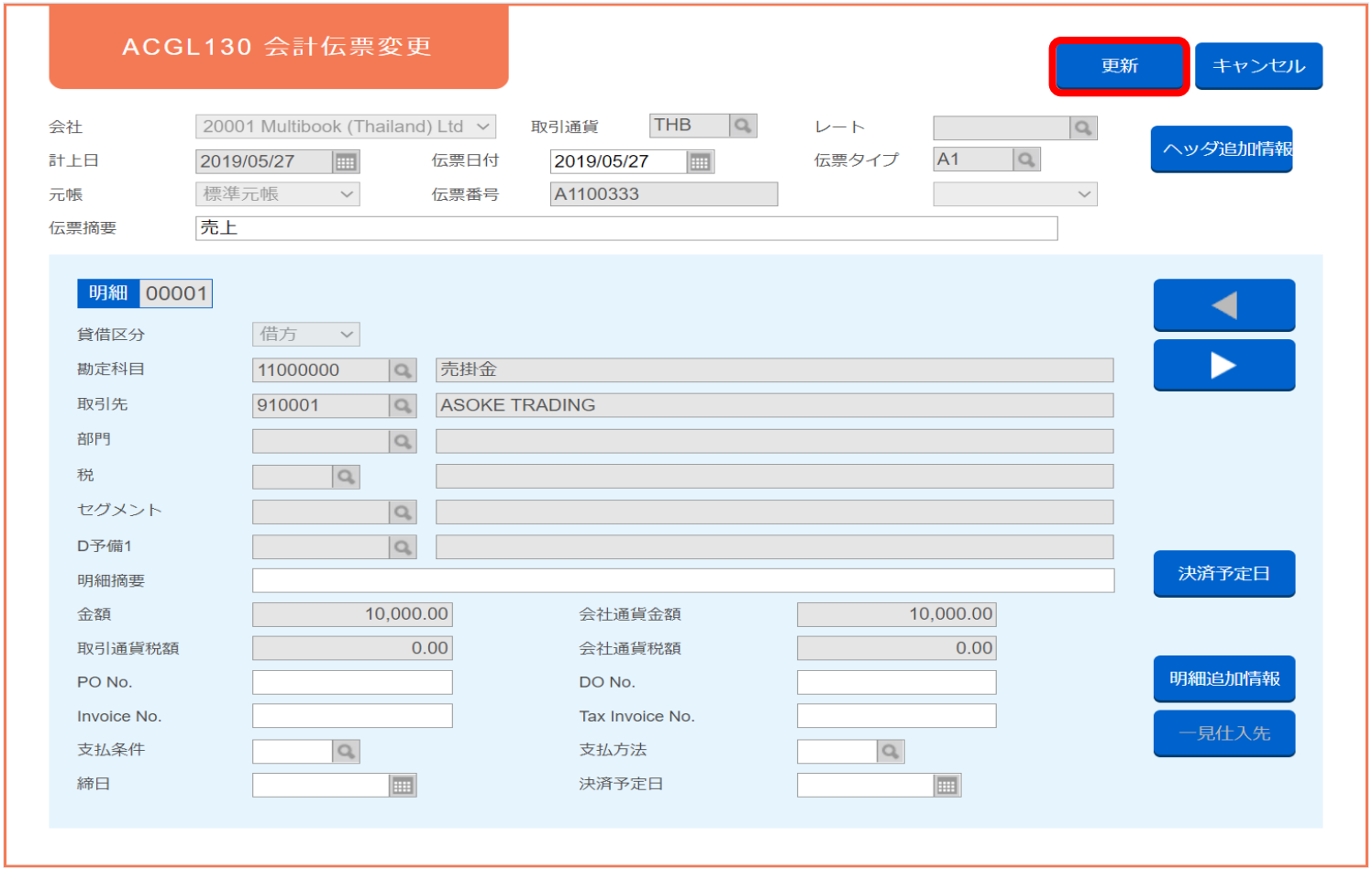
✓ **変更する伝票1行を選択し、修正ボタンを押下します。**



Copyright © 2021 Multibook Limited All Rights Reserved.

基本操作

- ✓ 変更後、更新ボタンを押下します。
- ✓ 変更可能な項目（伝票日付、伝票摘要、ヘッダ追加情報、明細摘要、発注（PO）番号、出荷伝票（DO）番号、Invoice No.、Tax Invoice No.、支払条件、支払方法、締日、決済予定日、明細追加情報）は、白抜きになっています。



Copyright © 2021 Multibook Limited All Rights Reserved.

基本操作

- ✓ **変更後、更新ボタンを押下すると、実行結果が表示されます。**

Copyright © 2021 Multibook Limited All Rights Reserved.

EOF

Copyright © 2021 Multibook Limited All Rights Reserved.