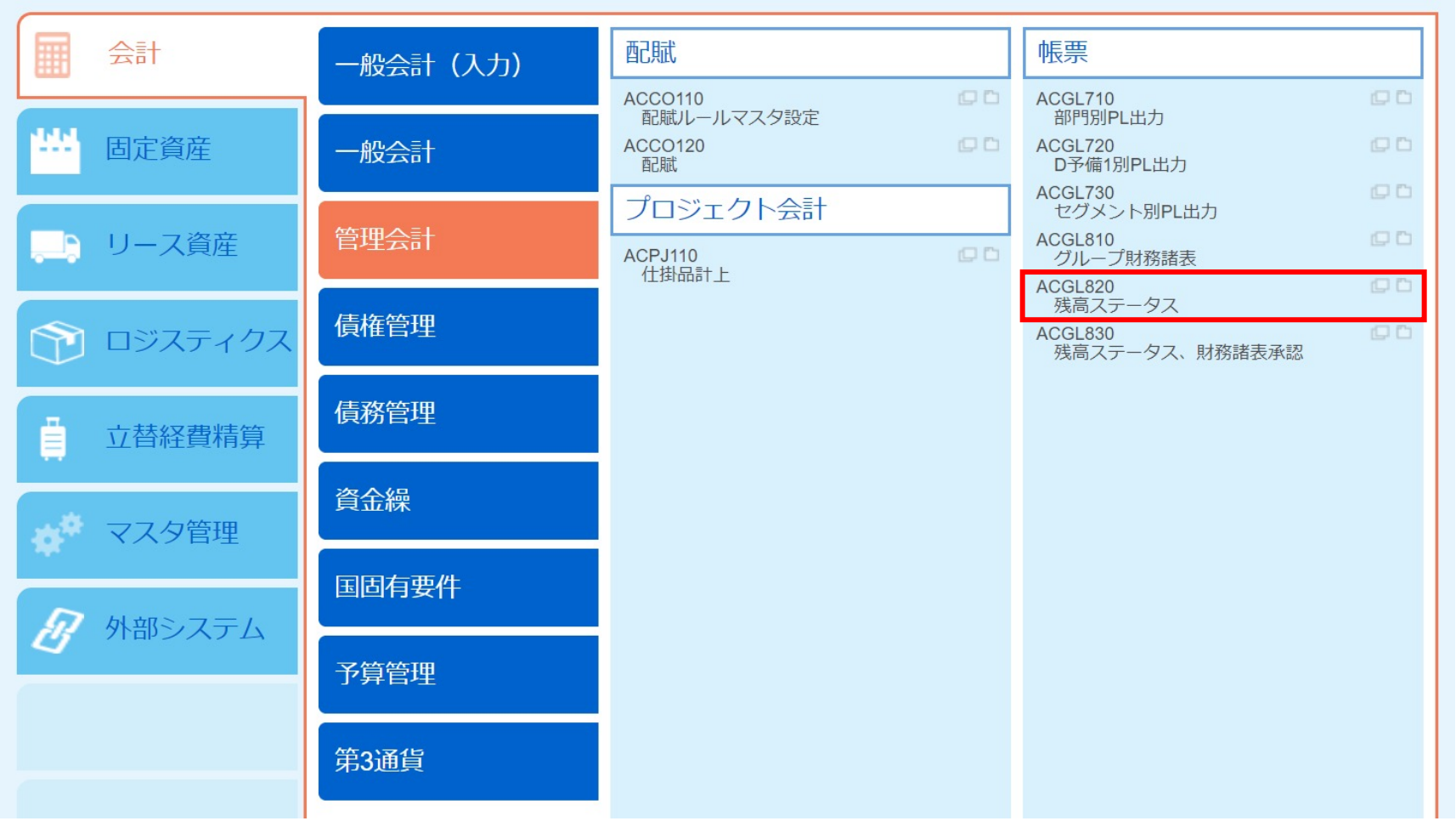
機能説明：残高ステータスを更新します。

Menu



Copyright © 2021 Multibook Limited All Rights Reserved.

目次

- ✓ 操作方法
  - 基本操作

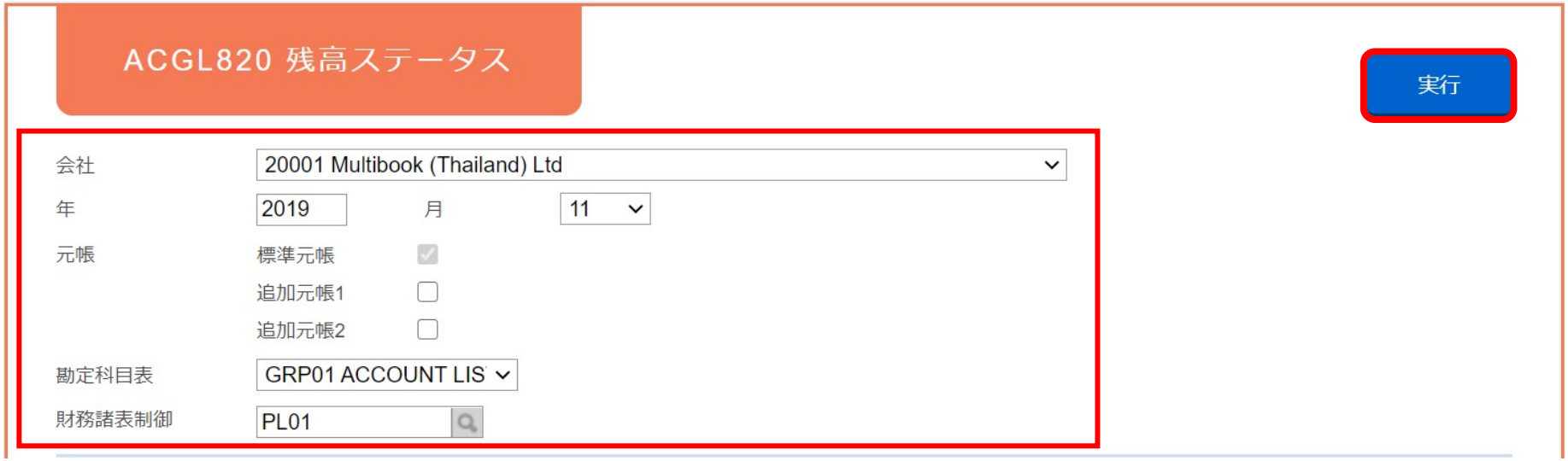
Copyright © 2021 Multibook Limited All Rights Reserved.

基本操作

Copyright © 2021 Multibook Limited All Rights Reserved.

基本操作

✓ **残高ステータス登録対象の財務諸表を指定し、実行ボタンを押下します。（次ページ参照）**



Copyright © 2021 Multibook Limited All Rights Reserved.

基本操作

項目	説明	入力	備考
会社	残高ステータス登録対象の会社コードを選択します。 ユーザーが所属している会社がデフォルト表示されます。	必須	
年	残高ステータス登録対象の年を指定します。	必須	
月	残高ステータス登録対象の月を指定します。	必須	
元帳	残高ステータス登録対象の「標準元帳」、「追加元帳1」、「追加元帳2」のいずれかを選択します。	選択必須	
勘定科目表	残高ステータス登録対象の勘定科目表を指定します。	必須	
財務諸表制御	残高ステータス登録対象の財務諸表制御を指定します。	必須	

Copyright © 2021 Multibook Limited All Rights Reserved.

基本操作

✓ **残高ステータス登録対象の行を選択し、残高ステータスボタンを押下します。**

Copyright © 2021 Multibook Limited All Rights Reserved.

基本操作

- ✓ コメント入力、ファイル（Excel、PDFなど）を添付したうえで、更新ボタンを押下します。
- ✓ 完了に✓をつけて更新しますと、当該年月、当該費目での会計伝票計上はできなくなります。また完了に✓がついているもののみ、【ACGL830 残高ステータス、財務諸表承認】で、残高ステータスの承認が可能です。

Copyright © 2021 Multibook Limited All Rights Reserved.

基本操作

✓ 残高ステータスが、「登録済」と表示されて、コメント、添付ファイルの登録済である事を確認できます。

Copyright © 2021 Multibook Limited All Rights Reserved.

基本操作

✓ 登録済のコメントを削除する場合は、削除ボタンを押下し、添付ファイルを削除する場合は、ファイル削除ボタンを押下します。

Copyright © 2021 Multibook Limited All Rights Reserved.

EOF

Copyright © 2021 Multibook Limited All Rights Reserved.