

ACGL920 月次締め

- 操作方法
 - 基本操作

基本操作

1. 会社を選択し、更新ボタンを押下します。

☆ ACGL920 月次締め

更新

会社

20001 Multibook (Thailand) Ltd

項目	説明	入力	備考
会社	会社コードを選択します。 ユーザーが所属している会社がデフォルト表示されます。	必須	

1. 会計伝票の転記可能期間設定

- ✓ 開始会計期間（年度・期）～終了会計期間（年度・期）の期間で会計伝票が計上可能です。
- ✓ 入力チェックにのみ利用していますので、何度でも変更可能です。
- ✓ カレンダー年月でなく、年度・期で設定しますので注意が必要です（3月決算の場合、2021年4月は、年度:2021 期：1 2022年3月は、年度：2021 期：12 になります）が、指定した年度、期をカレンダー年月に変換したものが、参考として、右側に表示されます。

☆ ACGL920 月次締め



更新 キャンセル

会社 20001 Multibook (Thailand) Ltd

会計 ロジスティクス

開始会計期間（年度）	2020	開始会計期間（期）	1	開始会計年月（カレンダー）	: 2020 / 1
終了会計期間（年度）	2020	終了会計期間（期）	12	終了会計年月（カレンダー）	: 2020 / 12

項目	説明	入力	備考
開始会計期間（年度）	会計伝票 転記可能開始会計期間（年度）を選択します。	必須	カレンダー年月でなく、年度・期で設定しますので注意が必要です（3月決算の場合、2021年4月は、年度:2021 期：1 2022年3月は、年度：2021 期：12 になります）が、指定した年度、期をカレンダー年月に変換したものが、参考として、右側に表示されます。
終了会計期間（年度）	会計伝票 転記可能終了会計期間（年度）を選択します。	必須	
開始会計期間（期）	会計伝票 転記可能開始会計期間（期）を選択します。	必須	
終了会計期間（期）	会計伝票 転記可能終了会計期間（期）を選択します。	必須	

2. 入在庫伝票の転記可能期間設定

- ✓ 在庫当月（年度・期）にのみ、入在庫伝票が計上可能ですが、前月転記可にチェックをつけると、在庫当月の前月にも計上可能になります。
- ✓ 在庫当月は、最新の入在庫伝票計上月以降、または翌月にのみ変更、更新可能です。
- ✓ カレンダー年月でなく、年度・期で設定しますので注意が必要です（3月決算の場合、2021年4月は、年度:2021 期：1 2022年3月は、年度：2021 期：12 になります）が、指定した年度、期をカレンダー年月に変換したものが、参考として、右側に表示されます。

☆ ACGL920 月次締め



更新 キャンセル

会社 20001 Multibook (Thailand) Ltd

会計 ロジスティクス

在庫当月_年度

2020

在庫当月（カレンダー）

: 2020 / 12

在庫当月_期

12

▼

前月転記可

☒

項目	説明	入力	備考
在庫当月（年度）	入在庫伝票 転記可能会計期間（年度）を選択します。	必須	カレンダー年月でなく、年度・期で設定しますので注意が必要です（3月決算の場合、2021年4月は、年度:2021 期：1 2022年3月は、年度：2021 期：12 になります）が、指定した年度、期をカレンダー年月に変換したものが、参考として、右側に表示されます。
在庫当月（期）	入在庫伝票 転記可能会計期間（期）を選択します。	必須	
前月転記可	前月転記を可能にしたい場合はチェックを入れます。	任意	前月の月次決算が終わり、在庫確定したら、外して下さい。再度チェックをつけることは可能です。

EOF