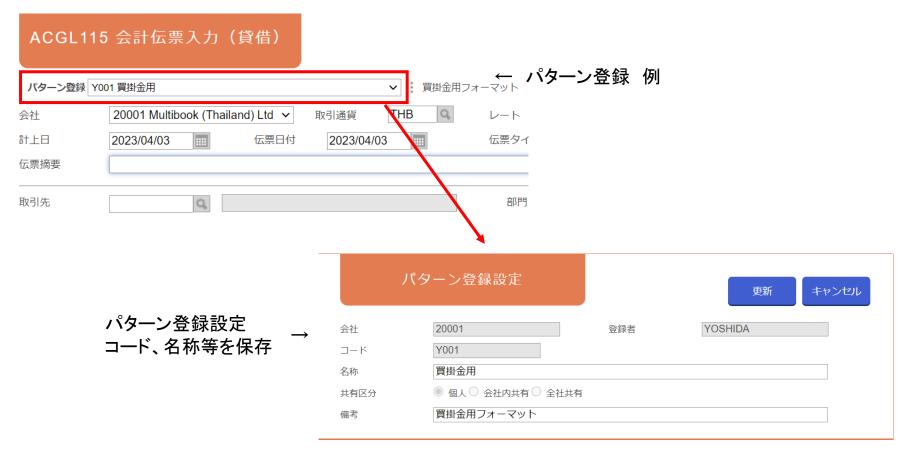
### 機能説明: 定期的・頻繁に発生する伝票をパターンとして登録可能になります。

毎月等定期的、あるいは頻繁に発生する伝票について、仕訳をパターンとして登録することができるようになります。勘定科目、取引先、部門や金額をあらかじめ設定しておき、伝票登録時にそのパターンを選択することで入力負荷を軽減します。





## 検索条件設定

# 目次

- ✓ 操作方法
  - 基本操作
- ✓ 対象画面



### 基本操作(值入力)

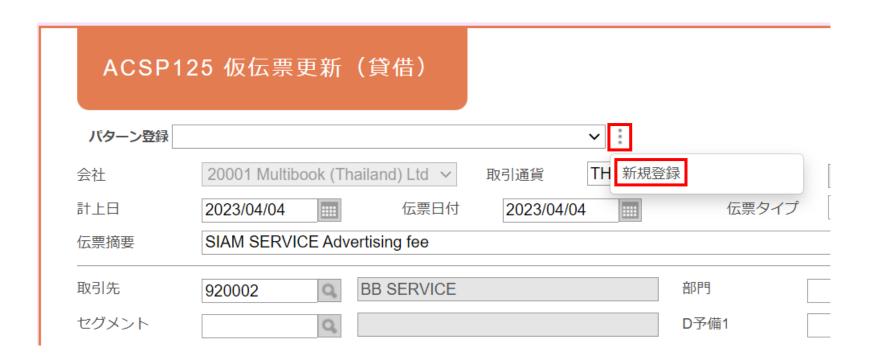
① ✓ パターン登録として保存する入力値をヘッダーや明細に入力します。





### 基本操作(新規登録)

② ✓ 点が縦に3つ並んだ箇所をクリックし、新規登録を選択します。





# 基本操作(パターン登録)

- ✓ コード、名称、共有区分、備考を設定します。✓ 設定後、保存ボタンを押下します。

  - ✓ 登録後、更新、削除も可能です(点が縦に3つ並んだ箇所をクリックし、更新、削除を選択します)。

	パターン登録設定		保存 キャンセル
会社	20001	登録者	YOSHIDA
コード	SIAM		
名称	SIAM SERVICE Advertising fee		
共有区分	◎ 個人○ 会社内共有○ 全社共有		
備考	SIAM SERVICE Advertising fee		

項目	説明	入力	備考
コード	当該フォーマットを5桁の英数字で、コード登録します。	必須	
名称	当該フォーマットの名称を50桁で登録します。	必須	
共有区分	個人(登録者のみ利用可能)、会社内共有(当該会社で利用可能)、全社共有(全ての会社で利用可能)から選択します。	必須	
備考	画面に表示させる備考を登録します(100桁)。	任意	

#### 基本操作(パターン選択)

- ✓ パターン登録から新規登録したパターンを選択します。✓ 各入力項目にパターン登録で保存した入力値が入力されます。



### 対象画面

✓ 以下対象機能でパターン登録設定が利用可能です。

対象画面 ACGL115 会計伝票入力(貸借) ACSP125 仮伝票更新(貸借)

ERCM110 経費精算入力 ERCM120 経費精算入力(仕入先)



**EOF** 

